

専務理事	常務理事	事務局長	総務課長	主査

受 付 印

※トラック協会使用欄

平成 年 月 日

人材確保活動助成申請書兼交付請求書

一般社団法人岡山県トラック協会

会 長 殿

(申請者)

住所

氏名又は氏名

代表者名

Ⓜ

人材確保活動助成金交付要綱第5条に基づき、申請及び助成金の交付を請求いたします。

記

1. 請求金額 金 円

2. 助成対象活動

	活動内容
(1)	企業説明会
(2)	インターンシップ事業の実施

※上記の該当する活動に○をしてください

3. 振込先

銀 行 名	支 店 名	種 別	口 座 番 号	口 座 名 義 人
銀行／信用金庫		普通 / 当座		フリガナ

4. 添付書類

- (1) 申請明細書 (別紙)
- (2) 参加者名簿
- (3) 領収書の写し (詳細明記のもの。例：印刷製本代、会場代など)
- (4) 活動で使用した資料
- (5) 写真 (活動風景)

5. 連絡責任者

会社名(部署名まで記入)	氏 名	TEL	FAX