

専務理事	常務理事	事務局長	総務課長	主査

受 付 印

※協会使用欄

受付番号

年 月 日

一般社団法人岡山県トラック協会  
会 長 殿

住 所  
事 業 者 名  
代 表 者 名

Ⓜ

## 従業員研修助成申請書兼交付請求書

従業員研修助成事業について、下記の研修を実施しましたので、貴協会の助成を受けたく関係書類を添えて申請・助成金の交付を請求いたします。

申請額(請求額) 金 円

---

※人員×1,000円(宿泊研修の場合は2,000円)  
研修に要した経費(消費税及び地方消費税を除く)がそれより少ない場合はその金額

実施年月日	年 月 日
研修実施内容	
研修実施人員 ※現地参加者に限る	名
研修に要した金額	円
備 考	宿泊研修          日帰り研修
研修を実施した施設の証明	<p style="text-align: center;">当施設において上記研修が実施されたことに相違ありません。</p> <p>住所</p> <p>氏名 <span style="float: right;">Ⓜ</span></p>

### 振込み先

銀行名	銀行	支店
口座番号	普通 ・ 当座	No.
口座名義		

### 連絡先

連絡責任者			
T E L		F A X	

※ 添付書類： 領収書の写(詳細明記のもの)、研修参加者名簿、研修資料、写真